Міністэрства архітэктуры
і будаўніцтва Рэспублікі Беларусь

Рэспубліканскае вытворча-
гандлёвае ўнітарнае прадпрыемства
«Кіруючая кампанія холдынга
«БЕЛАРУСКАЯ ЦЭМЕНТНАЯ
КАМПАНІЯ»

Министерство архитектуры
и строительства Республики Беларусь

Республиканское производственно-
торговое унитарное предприятие
«Управляющая компания холдинга
«БЕЛОРУССКАЯ ЦЕМЕНТНАЯ
КОМПАНИЯ»

**Адкрытае акцыянернае таварыства
«БЕЛАРУСКІ ЦЭМЕНТНЫ ЗАВОД»**

**Открытое акционерное общество
«БЕЛОРУССКИЙ ЦЕМЕНТНЫЙ ЗАВОД»**

З А Г А Д

П Р И К А З

29.10.2026 № 409
г. Касцюковічы

г. Костюковичи

Об утверждении Положения
об урегулировании конфликта интересов
должностных лиц открытого акционерного
общества «Белорусский цементный завод»

В целях исполнения действующего законодательства Республики Беларусь, во исполнение Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» в открытом акционерном обществе «Белорусский цементный завод» и его филиалах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об урегулировании конфликта интересов должностных лиц открытого акционерного общества «Белорусский цементный завод» (далее – Положение).
2. Заместителям генерального директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений и филиалов обеспечить неукоснительное применение в работе Положения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей генерального директора по направлениям служебной деятельности и директоров филиалов.
4. Признать утратившим силу приказ № 228 от 23.03.2020 года с 29.10.2026 года.

5. Ведущему специалисту общего отдела Чубковой М.Н. ознакомить с настоящим приказом и Положением руководителей структурных подразделений и директоров филиалов.

Генеральный директор Е.А. Волощик

Начальник договорного отдела
_____ В.В. Шведов
«__» _____ 2026

Шведов 802245-72645

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь

Открытое акционерное общество «Белорусский цементный завод»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
открытого акционерного общества
«Белорусский цементный завод»

29.10.2026 № 409

ПОЛОЖЕНИЕ
об урегулировании конфликта интересов должностных лиц открытого акционерного общества «Белорусский цементный завод»

г. Костюковичи 2026

Глава 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 N 305-З "О борьбе с коррупцией", Уставом открытого акционерного общества «Белорусский цементный завод» (далее - Общество), локальными правовыми актами Общества.

1.2. Основной целью Положения является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Общества, в том числе филиалов и находящихся с ним в трудовых отношениях, которые постоянно или временно, либо по специальному полномочию занимают должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций (должностные лица).

1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личные интересы должностного лица, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе), и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества.

1.5. Под личной заинтересованностью должностного лица Общества понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.6. В основу работы по управлению конфликтом интересов Общества положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов;

конфиденциальность информации о конфликте интересов, а также о личных интересах должностного лица, кандидата на должность должностного лица;

соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов;

недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая

информация была своевременно раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован Обществом (филиалом) и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам Общества.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Общества (Положение размещено на официальном сайте Общества).

Глава 2.
ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «БЕЛОРУССКИЙ ЦЕМЕНТНЫЙ ЗАВОД» В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ

2. Должностные лица Общества обязаны:

при исполнении своих должностных обязанностей соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, локальных правовых актов Общества, в том числе данного Положения, а также обязанности, предусмотренные трудовыми договорами (контрактами);

при принятии решений, участии в принятии решений и совершении других действий по работе руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов и личных интересов своих близких родственников или свойственников и иных лиц;

принимать все возможные меры по недопущению возникновения потенциального и реального конфликта интересов;

раскрывать информацию о потенциальном и реальном конфликте интересов в порядке, установленном Положением;

содействовать руководству Общества в предотвращении и урегулировании конфликта интересов.

Глава 3.
МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. Целью профилактики конфликтов является создание условий деятельности для должностных лиц Общества, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликтов интересов.

3.2. В целях профилактики конфликта интересов между должностными лицами и Обществом предусматриваются следующие мероприятия:

3.2.1. Совершенствование организационной структуры управления Общества (его филиалов) в целях исключения совместной работы лиц, состоящих в браке или находящихся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов), если данная работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому.

3.2.2. Уточнение и оптимизация должностных обязанностей должностных лиц Общества.

3.2.3. Установление эффективной системы контроля за исполнением должностными лицами Общества своих трудовых обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений.

3.2.5. Проведение разъяснительной работы, направленной на распространение знаний о конфликтах интересов, их возникновении, порядке их предотвращения и урегулирования, которая проводится работниками отделов кадров Общества (филиалов) при принятии на работу.

3.3. Меры общей профилактики конфликта интересов реализуются заместителем генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, другими службами Общества (филиалов), а также конкретными работниками по поручению руководства Общества, положениями о соответствующих службах, должностными инструкциями работников, иными локальными правовыми актами Общества.

3.4. С целью профилактики конфликта интересов должностные лица Общества не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

совершать от имени Общества, в нарушение порядка, установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с физическими лицами, осуществляющими индивидуальную предпринимательскую деятельность, являющимися супругом (супругой), близким родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, в случаях предусмотренных Законом, иными законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц, за исключением случаев, предусмотренных частью десятой статьи 17 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой деятельности), за исключением случаев, предусмотренных Законом, иными законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь;

использовать в личных и иных внеслужебных интересах средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения,

другое имущество Общества, предоставленные должностному лицу для исполнения служебных (трудовых) обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, а также полученную при исполнении служебных (трудовых) обязанностей информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

совместно работать в Обществе (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителя), главного бухгалтера (его заместителя) и кассира с супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью.

3.5. Должностные лица обязаны руководствоваться интересами Общества без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей, а также избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

Глава 4.
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ. ПРОВЕРКА ПОСТУПИВШЕЙ ИНФОРМАЦИИ О КОНФЛИКТЕ НТЕРЕСОВ

4.1. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются на должностных лиц – участников конфликтов, руководителей филиалов, начальников структурных подразделений, заместителя генерального директора по безопасности, режиму и кадрам, начальника отдела кадров. Вопросы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю Общества рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.

4.2. Сведения о конфликтах интересов с участием конкретных должностных лиц Общества могут быть получены от самих работников, руководителей их структурных подразделений; из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации; в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах работника Общества и выполняемых им трудовых обязанностях; из других источников.

4.3. Работники Общества самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно докладной запиской уведомляют своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого находятся (начальника структурного подразделения, заместителя генерального директора Общества (для работников аппарата управления), заместителя директора филиала и т.д.), о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

4.4. Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по противодействию коррупции, заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам при выявлении наличия признаков реального

или потенциального конфликта интересов незамедлительно уведомляют руководителя Общества о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов докладной запиской, в которой подробно указывается суть конфликта интересов, причина и время его возникновения, отношение должностного лица к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов, предлагаемые меры по урегулированию.

4.5. Непосредственный руководитель работника при получении докладной записки о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов доводит докладной запиской до сведения руководителя Общества (филиала), курирующего заместителя о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов, к докладной записке приобщает докладную записку работника и дополнительные материалы, характеризующие суть конфликта интересов.

4.6. Руководитель Общества (филиала), курирующий заместитель при получении материалов о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов принимает незамедлительное решение о его предотвращении (урегулировании), либо при необходимости назначает проведение в трехдневный срок дополнительной проверки.

4.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.8. Общество (филиал) берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.9. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Глава 5.
ПОРЯДОК И СПОСОБЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Окончательное решение о порядке предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель Общества.

5.2. Сокрытие и (или) намеренное несвоевременное либо неполное раскрытие должностным лицом информации о конфликте интересов:

может являться основанием для привлечения должностного лица к ответственности независимо от того, повлекло ли это причинение вреда интересам Общества;

может приниматься во внимание при решении вопросов о продлении трудового договора (контракта) с должностным лицом, поощрении должностного лица, переводе его на вышестоящую должность.

5.3. По решению руководителя Общества руководитель филиала, не принявший меры по урегулированию конфликта интересов, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности или к нему могут быть применены иные меры воздействия в зависимости от тяжести последствий

неурегулирования конфликта интересов для Общества в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его урегулирования:

отстранение должностного лица от совершения действий по работе, вызывающих или могущих вызвать у него конфликт интересов (исключение работника из состава комиссии или рабочей группы);

дача письменных рекомендаций о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранение должностного лица от принятия единоличных решений, связанных с конфликтом интересов;

отстранение должностного лица от подготовки и согласования (визирования) проекта документа, связанного с конфликтом интересов;

отстранение должностного лица от дачи индивидуальных (вне рамок коллегиальных структур) заключений по вопросам, связанным с конфликтом интересов;

перевод должностного лица в порядке, установленном законодательством, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

переподчинение должностного лица, который в силу занимаемой должности находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности своего супруга (супруги), близкого родственника или свойственника, другому должностному лицу;

пересмотр и изменение трудовых обязанностей должностного лица;

отказ должностного лица от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества (отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы, возвратить дарителю подарки, полученные в связи с исполнением трудовых обязанностей; воздерживаться от получения подарков от подчиненных работников, за исключением символических подарков, и др.);

увольнение по соглашению сторон, если конфликт интересов носит постоянный и неустранимый характер;

использование иных способов разрешения конфликта.

5.5. В случае отказа должностного лица от принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов он подлежит перемещению на иную должность (при наличии таковой), устраняющую действие конфликта интересов, или же подлежит увольнению в соответствии с трудовым законодательством.

5.6. При принятии решения о выборе способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов в каждой конкретной ситуации необходимо учитывать нравственные качества работника (принципиальность, надежность, обязательность и др.), а также:

наличие у должностного лица реальной возможности повлиять на конкретное решение, связанное с его личным интересом;

характер последствий, которые могут наступить для Общества при непринятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.7. При выборе конкретного способа предотвращения или урегулирования конфликта интересов преимущество отдается такому способу, который наименьшим образом затрагивает законные интересы Общества и должностного лица.

5.8. Если потенциальный или реальный конфликт интересов является незначительным и не способен повлечь какие-либо негативные последствия для Общества, меры по предотвращению или урегулирования такого конфликта интересов могут не приниматься.

Глава 6.
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором Общества и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается руководителем Общества по согласованию с комиссией по противодействию коррупции.

6.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

СОГЛАСОВАНО

Должность	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Замечания
Заместитель генерального директора-главный инженер	А.В. Кухто		29.10.2026
Заместитель генерального директора по транспорту и закупкам	А.В. Титов		29.10.2026
Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам	Р.В. Ермаченко		29.10.26
Заместитель генерального директора по экономическим вопросам	Н.Н. Герасичкина		29.10.2026
Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам	Н.А. Дылико		29.10.2026
Начальник отдела кадров	Н.В. Глушакова		29.10.2026
Начальник договорного отдела	В.В. Шведов		29.10.2026