



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Открытого акционерного общества
«Белорусский цементный завод»

И.О.Сергеев
«28» декабря 2024 года

ПЛАН

основных организационных и практических мероприятий открытого акционерного общества «Белорусский цементный завод» по обеспечению выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2025 год

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Обеспечение неукоснительного выполнения в открытом акционерном обществе «Белорусский цементный завод» (далее – ОАО «БЦЗ»), в филиалах № 1 «Цемагро», № 3 «Минский КСИ», № 7 «Оршастройматериалы» (далее – филиалы) требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее - Директива № 1).
2. Осуществление комплекса мер по обеспечению персональной ответственности руководителей структурных подразделений ОАО «БЦЗ», руководителей филиалов за выпуск и реализацию продукции, соответствующей требованиям стандартов, соблюдение производственной дисциплины.
3. Координация деятельности руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов, других категорий должностных лиц ОАО «БЦЗ» и филиалов по выполнению требований нормативных правовых актов Республики Беларусь, задач, поставленных Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, республиканским производственно-торговым унитарным предприятием «Управляющая компания холдинга «Белорусская цементная компания» (далее - Управляющая компания холдинга «БЦК») перед ОАО «БЦЗ» по поддержанию требуемого уровня трудовой, личной и исполнительской дисциплины, недопущению гибели и травматизма работников, обеспечению безопасных условий труда.

И.О.Сергеев
28.12.2024

4. Повышение личной ответственности руководителей структурных подразделений, руководителей филиалов, других категорий должностных лиц ОАО «БЦЗ» и филиалов в обеспечении надлежащих условий выполнения стоящих задач по устранению предпосылок для возникновения чрезвычайных происшествий, связанных с гибелью, увечьем и травматизмом работников.

1. Общие требования Директивы №1			
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1	Рассмотрение на итоговом (за 2024 год) заседании наблюдательного совета ОАО «БЦЗ» результатов выполнения Плана на 2024 год	до 20.02.2025	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Представитель управляющей компании холдинга «БЦК» Сидоренко В.Н.
1.2.	Проведение совещаний с рассмотрением результатов выполнения требований Директивы № 1 в ОАО «БЦЗ» и филиалах в 2025 году с оформлением протоколов совещаний	до 01.07.2025 и до 31.12.2025	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Директора филиалов
1.3.	Проработать редакцию пункта контракта руководителя ОАО «БЦЗ» и руководителей филиалов об ответственности за выполнение требований Директивы № 1, в части ее полноты	до 15.03.2025	Начальник отдела кадров Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам
1.4.	Актуализация Планов ОАО «БЦЗ», филиалов на 2025 год по Директиве № 1 при возникновении случаев травматизма, нарушений трудовой дисциплины, аварий, инцидентах с целью принятия кардинальных мер для их недопущения. Планы (при внесении изменений) пересогласовать в Минстройархитектуры	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Директора филиалов

1.5.	Информирование Управляющей компании холдинга «БЦК» о проводимой работе и устранении нарушений (реализации предложений), отмеченных в Справках межведомственной рабочей группы Государственного секретариата Совета Безопасности	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Директора филиалов
1.6.	Проводить контрольные проверки фактического выполнения Планов по Директиве № 1 в филиалах, с принятием мер дисциплинарного воздействия по каждому факту неисполнения, некачественного исполнения или представления некорректной информации	ежеквартально*	Заместители генерального директора по направлениям деятельности
1.7.	Мониторинг выполнения требований Директивы № 1, подготовка аналитических материалов, предоставление чек-листов, утвержденных приказом МАиС от 18.10.2024 № 120, с отчетами о выявленных нарушениях и результатах проводимой работы заместителю генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам - обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины - предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактики суицидов и суицидального поведения, популяризация и меры стимулирования за поддержание здорового образа жизни - обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны - обеспечение безопасных условий труда, соблюдение требований охраны труда, охраны окружающей среды, обеспечение промышленной безопасности	ежеквартально до 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместители генерального директора по направлениям деятельности Главные специалисты Ответственные лица по разделам плана Директора филиалов

	- обеспечение транспортной безопасности - обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений - обеспечение пожарной, радиационной и ядерной безопасности - соблюдение технологических регламентов и нормативов при производстве продукции, анализ качества производимой продукции - обеспечение информационной безопасности с использованием сети Интернет, телефонной и мобильной связи - обеспечение информирования о ходе проводимой работы и проводимых мероприятий в средствах массовой информации, отраслевых печатных изданиях, в социальных сетях		
1.8.	Ознакомление граждан, принимаемых на работу, с Директивой № 1 под роспись в процессе оформления документов по трудоустройству	не позднее трех дней после приема на работу	Начальник отдела кадров
2. Обеспечение трудовой дисциплины, предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактика суицидов и суицидального поведения, популяризация и меры стимулирования за поддержание здорового образа жизни			
2.1.	Обеспечение в ОАО «БЦЗ» и в филиалах работы комиссий по предупреждению и преодолению пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактике суицидов и суицидального поведения в соответствии с утвержденными Планами работы комиссий	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Директора филиалов
2.2.	Утверждение планов мероприятий по формированию здорового образа жизни, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и	до 01.02.2025	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам

	потребления табачного сырья и табачных изделий, суцидov		Директора филиалов
2.3.	Утвердить планы ежеквартальных выездов работников ОАО «БЦЗ» в филиалы с целью проведения комплексного контроля (мониторинга) требований Директивы № 1	по графику в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам
2.4.	Разработать и утвердить адаптированные с «Перспективным планом мероприятий Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь по профилактике пьянства, наркомании и суицидального поведения» аналогичные планы ОАО «БЦЗ» и филиалов	отчет в БЦК ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Директора филиалов
2.5.	Организовать участие должностных лиц ОАО «БЦЗ» и филиалов в специализированных обучающих семинарах по данной тематике	в течение года	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам Директора филиалов
2.6.	Наполнение и актуализация сведений, размещенных на информационных стендах, материалами по вопросам формирования здорового образа жизни, профилактике табакокурения, наркопотребления, алкоголизма и суицидального поведения, информацией об экстренных службах и телефонах доверия	постоянно, в т.ч. в рамках проводимых Дней здоровья	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Директора филиалов
2.7.	Проведение Единых дней здоровья	по отдельному графику, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Директора филиалов
2.8.	Реализация мероприятий в рамках Государственной программы «Здоровье народа и демографическая	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической

	безопасность» на 2021 - 2025 годы: проведение информационно-образовательной работы с сотрудниками по вопросам формирования здорового образа жизни и самосохранительного поведения, профилактики инфекционных заболеваний посредством организации акций, культурных мероприятий, информационных кампаний, физкультурно-оздоровительных мероприятий		работе и социальным вопросам Члены информационно-пропагандистской группы Директора филиалов
2.9.	Обеспечить освещение в ведомственных СМИ, на интернет-сайтах, в социальных сетях вопросов по профилактике наркомании и суицидального поведения, формированию здорового образа жизни	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Члены информационно-пропагандистской группы Директора филиалов
2.10.	Рассмотреть с участием первичных профсоюзных организаций (ППО) существующие механизмы стимулирования, в том числе материального, в рамках Тарифного соглашения на 2025-2027 г.г. работников ОАО «БЦЗ» и филиалов за ведение здорового образа жизни, своевременное прохождение диспансеризации, вакцинации	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Председатель ППО Директора филиалов
2.11.	Рассмотреть с участием первичных профсоюзных организаций необходимость включения в коллективные договоры дополнительных механизмов стимулирования, в том числе материального работников ОАО «БЦЗ» и филиалов за ведение здорового образа жизни, своевременное прохождение диспансеризации, вакцинации	в течение года	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Председатель ППО Директора филиалов

3. Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданской обороны			
3.1.	Поддержание в актуальном состоянии должностных инструкций сотрудников ОАО «БЦЗ» и филиалов в части закрепления за ними функций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны	постоянно	Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам Руководители структурных подразделений Директора филиалов
3.2.	Актуализация состава ответственных должностных лиц за реализацию мероприятий в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны (с внесением соответствующих изменений в должностные обязанности)	до 01.02.2025 (в течение года при необходимости)	Заместитель генерального директора – главный инженер
3.3.	Разработка плана основных мероприятий по подготовке органов управления и сил ГСЧС и гражданской обороны на 2026 год (в соответствии с п. 30 Положения, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.04.2001 № 495)	не позднее 30.12.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций
3.4.	Утверждение планов работы комиссий по чрезвычайным ситуациям на предстоящий год по полугодиям	представление информации в Минстройархитектуры до 15.06.2025, 15.12.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций
3.5.	Направление в Минстройархитектуры информации о выполнении плана в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	до 20.06.2025 20.12.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций

3.6.	Рассмотрение на совещаниях хода выполнения планов мероприятий по функционированию Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	в течение года	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов
3.7.	Проведение семинаров по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны	не реже одного раза в год	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций
3.8.	Подготовка информации генеральному директору ОАО «БЦЗ» для рассмотрения на совещании в Управляющей компании холдинга «БЦК» вопроса о готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны	I квартал 2025*	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов
3.9.	Подготовка Плана обучения работников ОАО «БЦЗ» и филиалов на 2026 год	до 15.12.2025	Начальник отдела кадров Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов
3.10.	Согласование с МЧС номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также порядок их размещения, хранения, освежения, использования и восполнения	I квартал 2025 г.*	Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов

3.11.	Корректировка объектовых Планов ГО, их согласование с территориальными подразделениями по чрезвычайным ситуациям и утверждение	IV квартал 2025 г.*	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов
3.12.	Проведение Единого дня безопасности в соответствии с рекомендациями МЧС и с информированием Минстройархитектуры	четверг четвертой недели сентября 2025 г. Информацию направить в Минстройархитектуры	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов
3.13.	Поддержание в актуальном состоянии (с пересогласованием в территориальных подразделениях по чрезвычайным ситуациям) всех необходимых планирующих документов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Исключить из состава гражданских формирований военнообязанных и имеющих мобилизационное предписание (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19.03.2008 № 413)	в течение года	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов
3.14.	Обеспечить практическую отработку действий работников в случае возможных чрезвычайных ситуаций в ходе учений и тренировок; устранение выявленных в ходе учений недостатков при проведении совместно с МЧС тренировок	в течение года	Заместитель генерального директора – главный инженер Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов

4. Обеспечение промышленной безопасности			
4.1.	Актуализация ЛПА, касающихся нормативного закрепления должностных лиц, ответственных за координацию работ и осуществление контроля за организацией работы в области промышленной безопасности, а также лиц, ответственных за качество и своевременность реализации мероприятий по обеспечению промышленной безопасности	до 01.01.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов
4.2.	Обучение (повышение квалификации) работников ОАО «БЦЗ» и филиалов, являющихся лицами, ответственными за организацию и обеспечение промышленной безопасности при эксплуатации объектов, путем направления в учебные заведения для освоения содержания образовательных программ	в течение года, по мере необходимости (согласно плану обучения (повышения квалификации)	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела кадров Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов
4.3.	Обеспечение прохождения проверки знаний по вопросам промышленной безопасности ответственных должностных лиц	в течение года, по мере необходимости	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов
4.4.	Рассмотрение вопросов состояния промышленной безопасности на совещаниях с разработкой комплекса мер по устранению выявленных недостатков, совершенствованию работы в данной сфере	не реже двух раз в год*	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов
4.5.	Актуализация перечней опасных производственных объектов (ОПО) и потенциально опасных объектов (ПОО), эксплуатируемых ОАО «БЦЗ» и филиалами (субъектами промышленной безопасности)	в течение года	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов

4.6.	Незамедлительно информировать Минстройархитектуры о предписаниях органов Госпромнадзора, выдаваемых ОАО «БЦЗ» и филиалам	в течение суток с момента получения предписания (возникновения аварии, инцидента), в течение суток после исполнения предписания (ликвидации аварии, инцидента)	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов
4.7.	Осуществлять разработку мероприятий, направленных на улучшение состояния промышленной безопасности и предотвращение происшествий, вреда и материального ущерба работникам субъектов промышленной безопасности, третьим лицам, окружающей среде	постоянно	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов
4.8.	Осуществлять анализ состояния промышленной безопасности в ОАО «БЦЗ» и филиалах	постоянно	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов
4.9.	Принять меры по контролю за выполнением ОАО «БЦЗ» и филиалами обязанностей субъектов промышленной безопасности, предусмотренных ст.26 Закона Республики Беларусь «О промышленной безопасности»	постоянно	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов
4.10.	Обеспечить выполнение положения об организации и осуществлении производственного контроля в области промышленной безопасности Общества и положения о системе контроля за качеством осуществления деятельности в области промышленной безопасности и	постоянно	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов

	подготовки (переподготовки) работников Общества			
4.11.	Обеспечить соблюдение лицензионных требований и условий в области промышленной безопасности	постоянно	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов	
4.12.	Обеспечить замену оборудования, отработавшего назначенный или нормативный срок службы	постоянно по утвержденному графику	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов	
4.13.	Обеспечить проведение технического диагностирования опасных производственных объектов, потенциально-опасных производственных объектов и технических устройств, применяемых на них согласно установленным срокам	постоянно в течение года согласно нормативным срокам	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов	
4.14.	Представить в Минстройархитектуры списки лиц, не прошедших подготовку и проверку знаний по вопросам промышленной безопасности в субъектах промышленной безопасности	до 01.01.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов	
4.15.	Укомплектовать штат работников, ответственных за эксплуатацию, содержание и работающих с опасными производственными объектами	к 01.01.2025 и постоянно в течение года	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов	
4.16.	Обеспечивать соответствие уровня квалификации рабочих Общества и филиалов как субъектов промышленной безопасности выполняемой ими работе	к 01.01.2025 и постоянно в течение года	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности	

	новых ЛПА по вопросам охраны труда		Директора филиалов	
5.5.	Проведение в 2025 году мероприятий «День охраны труда», «Всемирный день охраны труда 28.04» и «Неделя нулевого травматизма» согласно утвержденным графикам, с приглашением представителей надзорных органов и Минстройархитектуры. Представление отчетной информации в Минстройархитектуры	в течение года, по срокам утвержденных графиков	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов	
5.6.	Проведение работ по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте	постоянно	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов	
5.7.	Участие в отраслевом конкурсе в системе Минстройархитектуры на лучшую организацию работы по охране труда	в течение года с подведением итогов в IV квартале 2025 года	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов	
5.8.	Проведение анализа работы комиссий по проверке знаний по вопросам охраны труда в филиалах с утверждением отчета	до 01.03.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности	
5.9.	Принять меры по укомплектованию штатов специалистами по охране труда с учетом нормативов и квалификационных требований	постоянно в течение года	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности Директора филиалов	
5.10.	Разработать план на 2025 год по выполнению мероприятий по реализации задачи 4 «Улучшение условий и охраны труда» Государственной программы «Рынок труда и содействие занятости» на 2021-2025 г.г.	до 01.03.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности	

			Директора филиалов	
5.11.	Провести анализ численности служб охраны труда филиалов в соответствии с требованиями норматива численности специалистов по охране труда	II квартал 2025 г.* Отчет в Минстройархитектуры	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности	
5.12.	Провести повышение квалификации специалистов по охране труда	до 01.10.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности	
5.13.	Разработать и представить на согласование в Минстройархитектуры комплекс мер по профилактике и предотвращению производственного травматизма	I квартал 2025 г.*	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности	
6. Работа со СМИ по вопросам выполнения требований Директивы №1				
6.1.	Размещение информации с созданием тематических разделов на официальных интернет-сайтах ОАО «БЦЗ» и филиалов по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности и проводимой работе по выполнению требований Директивы № 1, Планов мероприятий по выполнению требований Директивы № 1 (дополнительно на информационных стендах, социальных сетях)	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Директора филиалов	
6.2.	Размещение на официальных интернет-сайтах ОАО «БЦЗ» и филиалов и в средствах массовой информации информационных материалов по тематике обеспечения общественной, промышленной, пожарной, ядерной и радиационной безопасности, последствий нарушений производственно-технологической дисциплины, охраны труда, а также вопросов безопасности жизнедеятельности	постоянно	Заместитель генерального директора по идеологической работе и социальным вопросам Соисполнители: начальник отдела кадров; начальник отдела охраны труда и промышленной безопасности;	

			начальник транспортно-логистического отдела; заместитель начальника по IT цеха АСУТП; Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов
7. Организация работы по выполнению законодательства Республики Беларусь в области пожарной, радиационной и ядерной безопасности			
7.1.	Незамедлительно информировать Минстройархитектуры о предписаниях Департамента по ядерной и радиационной безопасности МЧС, выданных ОАО «БЦЗ» и филиалам, и их выполнении, об иных нарушениях требований по обеспечению радиационной безопасности источников ионизирующего излучения, выявленных надзорными органами	в течение суток с момента выдачи предписания (выявления нарушения)	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник цеха АСУТП - начальник лаборатории метрологии Директора филиалов
7.2.	Обновить и представить в Минстройархитектуры информацию об использовании либо хранении источников ионизирующего излучения	до 01.02.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник цеха АСУТП - начальник лаборатории метрологии Директора филиалов
7.3.	Совместно с Департаментом по ядерной и радиационной безопасности МЧС провести ревизию оборудования, содержащего источники ионизирующего излучения, с целью постановки их на учет (снятие с учета) в единой государственной системе учета и контроля	до 01.02.2025	Заместитель генерального директора – главный инженер Начальник цеха АСУТП - начальник лаборатории метрологии Директора филиалов

8. Обеспечение информационной безопасности с использованием сети Интернет, телефонной и мобильной связи		
8.1.	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований, документированием результатов контроля и принимаемых мерах реагирования, а также анализ эффективности использования телефонной связи, сети Интернет	постоянно, отчет согласно МРМ 1.05 Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам Заместитель начальника по IT цеха АСУТП Директора филиалов
8.2.	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований по обеспечению информационной безопасности с оформлением отчетов	постоянно, отчет согласно МРМ 1.05 Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам Заместитель начальника по IT цеха АСУТП Директора филиалов
8.3.	Проведение мониторинга и контроля за соблюдением установленных требований по сохранению коммерческой тайны	постоянно, с подведением итогов не реже 1 раза в квартал* Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам Заместитель начальника по IT цеха АСУТП Директора филиалов
9. Обеспечение транспортной безопасности, безопасной эксплуатации зданий и сооружений		
9.1.	Проведение мониторингов и контрольных мероприятий по соблюдению установленных требований ЛПА и действующего законодательства.	не реже 1 раза в квартал* Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Начальник транспортно-логистического отдела Директора филиалов
9.2.	Прохождение должностными лицами, ответственными за	Заместитель генерального

	организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения в ОАО «БЦЗ» и филиалах, специальной подготовки (повышения квалификации)	ответственных должностных лиц, и далее в соответствии с нормами законодательства (не реже одного раза в 5 лет)	директора по коммерческим вопросам Начальник транспортно-логистического отдела Директора филиалов
9.3.	Проведение в ОАО «БЦЗ» и филиалах анализа результатов предрейсового медицинского обследования водителей транспортных средств, предсменных (перед началом работы, смены) медицинских осмотров и (или) освидетельствований на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения	не реже 1 раза в квартал* с направлением в Минстройархитектуры 1 раз в полугодие	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Начальник транспортно-логистического отдела Директора филиалов
9.4.	Проведение в ОАО «БЦЗ» и филиалах мониторинга с документированием результатов и контроля соблюдения, анализа состояния транспортной дисциплины (ПДД) с последующим рассмотрением итогов мониторинга на производственных совещаниях	не реже 1 раза в квартал*	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Начальник транспортно-логистического отдела Директора филиалов
9.5.	Организация прохождения проверки знаний Правил дорожного движения водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию	при допуске к самостоятельной работе, и далее - не реже одного раза в три года	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Начальник транспортно-логистического отдела Директора филиалов

9.6.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соответствия технического состояния транспортных средств требованиям безопасности дорожного движения, недопущение к участию в дорожном движении неисправного транспорта	постоянно, но не реже 1 раза в квартал*	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Начальник транспортно-логистического отдела Начальник автотранспортного цеха Директора филиалов
9.7.	Проведение Дней безопасности дорожного движения	по утвержденному графику, не реже 1 раза в квартал	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Начальник транспортно-логистического отдела Начальник автотранспортного цеха Директора филиалов
9.8.	Представление в Минстройархитектуры информации о ежеквартальном проведении мониторингов и контрольных мероприятий по соблюдению установленных требований ЛПА и действующего законодательства	не реже 1 раза в квартал*	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Начальник транспортно-логистического отдела
9.9.	Представление в Минстройархитектуры информации о ежеквартальном проведении в ОАО «БЦЗ» и филиалах мониторинга и контроля соблюдения, анализа состояния транспортной дисциплины и рассмотрения ее на рабочих встречах с документированием результатов	не реже 1 раза в квартал*	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам Начальник транспортно-логистического отдела
9.10.	Представление в Минстройархитектуры информации о прохождении проверки знаний ПДД водителями	ежеквартально	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам

	зданий и сооружений, систем жизнеобеспечения в исправном состоянии		Начальник отдела капитального строительства Директора филиалов
9.16.	Обеспечение проведения обследований технического состояния находящихся на балансе зданий и сооружений с принятием безотлагательных мер по обеспечению безопасной эксплуатации строений, находящихся в аварийном состоянии, в части выполнения ремонтных работ либо вынесения решений по их сносу и утилизации	ежегодно до 30 апреля, до 30 сентября	Начальник отдела капитального строительства Директора филиалов
9.17.	Принятие мер по предотвращению несанкционированного доступа граждан в неиспользуемые здания и сооружения, подвальные и чердачные помещения, технические подполья и на технические этажи	постоянно	Начальник отдела ведомственной охраны Руководители структурных подразделений Директора филиалов
9.18.	Обеспечение поддержания в постоянной готовности к использованию по назначению защитных сооружений гражданской обороны в соответствии с установленными требованиями	постоянно	Заместитель генерального директора - главный инженер Начальник отдела капитального строительства Специалист в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций Директора филиалов
9.19.	Рассмотрение и заслушивание на оперативных совещаниях вопросов содержания производственных зданий (помещений), оборудования и приспособлений в соответствии с установленными требованиями с составлением протокола	ежеквартально	Заместители генерального директора по направлениям деятельности Главные специалисты Руководители структурных подразделений Директора филиалов

9.20.	Представление в Минстройархитектуры отчетов по годовым организационно-техническим Планам по эксплуатации зданий и сооружений, находящихся на балансе ОАО «БЦЗ» и филиалов	ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель генерального директора - главный инженер Начальник отдела капитального строительства
-------	---	---	---

Ответственные исполнители мероприятий несут персональную ответственность за своевременное и полное их выполнение.

* Свод по мероприятиям, в которых не определены конкретные сроки, осуществляется ответственными исполнителями ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственные исполнители представляют обобщенную сводную информацию в установленные сроки в Управление по корпоративным вопросам и идеологической работе БЦК.

Контроль за выполнением настоящего Плана осуществляет заместитель генерального директора идеологической работе и социальным вопросам

Заместитель генерального директора
по идеологической работе и социальным вопросам

И.В.Мамченко



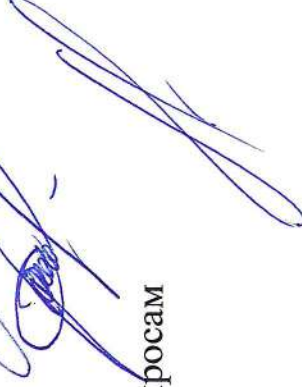
Заместитель генерального директора-главный инженер

В.И.Дровалев



Заместитель генерального директора по безопасности, режиму и кадрам

Р.В.Ермаченко



Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам

А.В.Титов

СОГЛАСОВАНО

Министерство архитектуры
и строительства Республики Беларусь



« 27 » 12 2024 г.

Лицо, ответственное за общее руководство и контроль выполнения требований № 1 в
Открытом акционерном обществе «Белорусский цементный завод» Мамченко И.В. +375(29)7476820

Исполнение требований Директивы №1
(ответственные по задачам)

1. Обеспечение трудовой дисциплины, предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма, наркомании, профилактики суицидов и суицидального поведения, популяризации и мерам стимулирования за поддержание здорового образа жизни	
2. Обеспечение защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны	
3. Обеспечение здоровых и безопасных условий, охрана труда	
4. Обеспечение промышленной безопасности	
5. Обеспечение пожарной безопасности	
6. Обеспечение радиационной и ядерной безопасности	
7. Обеспечение транспортной безопасности	
8. Обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений	
9. Обеспечение информационной безопасности с использованием сети Интернет, телефонной и мобильной связи	
10. Обеспечение информирования о ходе проводимой работы и проводимых мероприятиях в средствах массовой информации, печатных изданиях, в т.ч. изданиях организаций, сайтах, в социальных сетях	

1. Лицо ответственное: Мамченко И.В.
моб. телефон +375(29)7476820

2. Лицо ответственное: Колтунов С.Д.
моб. телефон +375(29)6877109

3. Лицо ответственное: Папук В.В.
моб. телефон +375(29)2403013

4. Лицо ответственное: Папук В.В.
моб. телефон +375(29)2403013

5. Лицо ответственное: Папук В.В.
моб. телефон +375(29)2403013

6. Лицо ответственное: Котов А.Н.
моб. телефон +375(29)2403055

7. Лицо ответственное: Агулина В.О.
моб. телефон +375(29)7171416

8. Лицо ответственное: Власова А.И.
моб. телефон +375(29)2480414

9. Лицо ответственное: Бацунов А.В.
моб. телефон +375(29)2167013

10. Лицо ответственное: Мамченко И.В.
моб. телефон +375(29)7476820